**附件2： 长江大学动物科学学院迎评促建工作安排**

**一、学院工作与要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作阶段** | **工作内容及要求** | | | | |
| **学习培训**  **（2016年5月～2016年6月）** | 1. 成立评建工作领导小组，并报评建办备案。 **杨玉莹 王凌华 李 鹏** | | | | |
| 1. 组织全院教职工深入学习评估体系，理解指标内涵。 **杨玉莹** **王凌华 李 鹏** | | | | |
| 1. 制定学院评建方案，工作责任明确到人，规定完成时间节点，并报评建办备案。 **杨玉莹 王凌华 李 鹏** | | | | |
| 1. 召开学院迎评促建工作动员会。 **杨玉莹** **王凌华 李 鹏** | | | | |
| **工作要求** | **负责人** | | | **完成时间** |
| 1. 学院评建工作领导小组、评建方案在学院、学校审核评估网上公布。 | **李 鹏** | | | **2016年6月15日** |
| 1. 学院迎评促建工作动员会报道（网络或纸媒，图文并茂）。 | **王 雨** | | |
| 1. 学院教职工审核评估体系及内涵学习情况检查。 | **李 鹏 系（中心）主任** | | | **2016年6月30日** |
| **自评自建**  **（2016年6月～2017年6月）** | 1. 做好学院制度废改立工作，建立和完善学院教学质量保障体系（教学委员会、督导组、信息员等），并保证其运行有效。**李 鹏 许巧情 王 雨2016.06** | | | | |
| 1. 巩固和落实学院教学中心地位，如教学经费保障、教学奖励、奖酬金向教学倾斜、听课制度等政策执行。 **党政联席会2016.07** | | | | |
| 1. 组织本单位全体教职工学习学校、学院教学相关规章制度。 **李 鹏 李 萍 2016.07** | | | | |
| 1. 根据评建要求，分析学院教学硬件条件，做好新建和改进计划，报相关部门，并配合相关建设工作。（实验室、实习实训基地）**罗静波 陈勇** | | | | |
| 1. 教学档案的规范审查、归档。主要有试卷、毕业论文（设计）、学生毕业论文（设计）手册、教师教学工作手册、教案讲稿、教学大纲与进度表、教研室工作记录、听课记录表、实验室记录、实验实习报告（注意存档）。**李 萍 江 涛 杨 烨 杨丰利 柴 毅 罗静波2016.07** | | | | |
| 1. 分析学院各类教师数量与结构，配合人事处完成人才引进、外聘教师聘任和学历（职称）提升等工作（学院具有硕士研究生及以上学位教师占专任教师比例不小于30%，生师比不低于18:1）。 **许巧情 靳 恒2016.07** | | | | |
| 1. 配合国资处完成实验室建设申报工作、实习实训基地挂牌和签订协议等工作。 **李 鹏 王 雨 罗静波 肖立新 李则俊 齐书荣2016.08** | | | | |
| 1. 积极开展学科建设、专业建设、课程建设，建立课程负责人和课程组制度。 **李 鹏 许巧情 李 萍 杨 烨 杨丰利 柴 毅2016.09** | | | | |
| 1. 配合教务处完成人才培养计划的修订、课程教学大纲修订等工作。  **江 涛 李 萍** **杨 烨 杨丰利 柴 毅2016.10** | | | | |
| 1. 组织开展教学思想讨论。 **李 鹏 江 涛 杨 烨 杨丰利 柴 毅2016.09** | | | | |
| 1. 组织开展教风、学习、考风建设活动（要有方案、过程痕迹、小结）。 **李 鹏 王 雨 李 萍 李则俊 齐书荣2017.06** | | | | |
| 1. 鼓励教师申报教学研究项目、撰写教学研究论文，并督促按计划进行项目结题验收。 **李 鹏 李 萍 杨 烨 杨丰利 柴 毅2016.12** | | | | |
| 1. 提高资源利用效率。如实验室开放程度、实习基地利用率、教授（副教授）上课比例（总课时占全院总课时比例）、外聘教师工作安排，大力挖掘与学院专业相关的、专业水平高、有教师资格的行政工作人员参与教学工作，并留下工作痕迹。  **许巧情 陈 勇 罗静波2016.12** | | | | |
| 1. 积极配合校内专业评估，同时积极申报专业认证工作。（依据“十三五”规划，学校每年招生专业总数控制在60个左右，专业评估结果是重要参考依据） **许巧情 靳 恒 杨 烨 杨丰利 柴 毅2017.03** | | | | |
| 1. 学院办公区、院管教室、实验室、寝室等文化建设、文化上墙等工作（规章制度、先进典型、师生作品、名人名言、学术前沿） **王雨 陈勇 罗静波2016.12** | | | | |
| 1. 配合学校完成各类支撑材料的收集与整理工作。 **陈 勇 李 萍 郭良辉 靳 恒2017.06** | | | | |
| **工作要求** | | **负责人** | **完成时间** | |
| 1. 学院评建工作领导小组组长向校领导带队的校内评估专家汇报（PPT分项汇报）第1、3、4、5、6、7、8、9、10、14、15项工作内容落实情况，重点关注做了什么，有何进展，还要做什么，存在什么问题），查看以上工作的过程材料与结果。  **（统计汇总及PPT制备：汪招雄）** | | **杨玉莹**  **王凌华**  **李 鹏** | 2016年7月7、8日 | |
| 1. 第2、11、12、13项工作内容将由校内评估专家，以专项检查的方式进行检查。 | | **李 萍** | 2017年1月 | |
| 1. 教师数量与结构专项检查。重点检查学院教师数量、教师结构、人才引进、外聘教师聘任，教师资源利用率。 | | **许巧情**  **靳 恒** | 2017年3月  2017年7月上旬 | |
| 1. 实验室、实习实训基地专项检查。重点检查数量、挂牌、签订协议、利用率等工作。 | | **王 雨**  **罗静波**  **陈 勇** | 2017年3月  2017年7月上旬 | |
| 1. 教学档案的规范审查、归档专项检查 | | **李 萍**  **郭良辉** | 2016年10月下旬  2017年3月中旬 | |
| 1. 学院评建工作领导小组组长向校领导带队的校内评估专家汇报学院迎评促建工作总体情况（PPT），重点关注完成质量、过程资料、存在问题，同时校领导实地查看学院文化建设情况**（PPT制备：汪招雄）** | | **杨玉莹 王凌华**  **李 鹏** | 2017年4月20、21日 | |
| **专家审核**  **（2017年7月）** | 1. 配合开展专家召集的各类座谈会（领导、教师、学生）。 **李 鹏 王 雨 李 萍 李则俊 齐书荣** | | | | |
| 1. 配合专家走访实验室、实习实训基地。  **王 雨 罗静波 肖立新 李则俊 齐书荣** | | | | |
| 1. 引导和配合专家听课、看课。 **李 萍**  **江 涛 郭良辉** | | | | |
| 1. 报送专家抽调的试卷、毕业论文（设计）、教师教学工作手册、听课记录等材料。 **李 萍 江 涛 郭良辉** | | | | |
| **整改提高**  **（2017年8月以后）** | 1. 学院针对专业评估发现的问题与不足提出改进方案与措施，并认真落实。 **杨玉莹 王凌华 许巧情** | | | | |
| 1. 学院针对自评自建阶段发现的问题与不足提出改进方案与措施，并认真落实。 **杨玉莹 王凌华 李 鹏** | | | | |
| 1. 学院根据自评报告、教学基本状态数据分析报告、专家反馈和审核报告制定全院总体整改方案与措施，各系负责落实涉及本单位的问题。   **杨玉莹 王凌华 李 鹏** | | | | |

**说明：**①生师比=折合在校生数/折合专任教师数

②折合在校生数=普通本、专科（高职）生数＋硕士生数×1.5＋博士生数×2＋留学生数×3＋预科生数＋进修生数＋成人脱产班学生数＋夜大（业余）学生数×0.3＋函授生数×0.1

③折合专任教师数=自有专任教师×1+外聘教师×0.5+附属医院（直属）具有医师职称系列全部人员×0.15

④外聘教师可以从国内外其他高校及科研机构、企业、行业、离退教师中聘请，聘期在12个月以上，签定聘用协议，并安排有教学及教学辅助工作，原则上外聘教师比例不超过学院自有专任教师的四分之一。

**二、教师工作与要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作阶段** | **工作内容** |
| 学习培训  （2016年5月～2016年6月） | 1. 自学和参加学院组织的评估体系学习，深入理解指标内涵。 2016.06.15～2016.06.20 |
| 1. 学习学校和学院的评建方案，了解学校和学院的评建工作任务、目标与工作进程。 2016.06.20～2016.06.30 |
| 自评自建  （2016年6月～2017年6月） | 1. 学习教学相关规章制度，做到懂规章，明要求，并自觉遵守。 2016.06.30 |
| 1. 潜心教学，服从工作安排，完成学校要求的本科教学工作内容。完善教师个人综合信息档案（参照职称评审电子版、纸质版） 2016.08.30 |
| 1. 认真备课（有完整的教案、讲稿）和制作课件（PPT）。 （2016.01～2017.07按每学期）2016.09.10；2017.03.10 |
| 1. 根据对象不同，认真编制课程进度表，协助完成教学大纲制定。 2016.01～2017.07（按每一学期开头1周检查，学期末上交） |
| 1. 认真填写教师教学工作手册，如学生考勤、作业布置与批改（注意存档）等，平时成绩评定依据充分。 2017.01.10； 2017.07.10 |
| 1. 严格按照课程考试改革方案实施课程考试工作（注意留下痕迹）。 2016.01～2017.07（每学期期中或期末） |
| 1. 科学命题，认真批改，综合分析考试成绩（卷面成绩），及时录入成绩，规范考试资料，以便装订存档。 2016.01～2017.07（期中或期末） |
| 1. 严格、悉心指导毕业论文（设计），认真填写答辩手册及相关表格，并及时归档。 2016.09.30；2017.06.20 |
| 1. 实验室开放记录填写规范、完整，认真批改实验报告，并将报告存档。 2016.07.15；2017.01.30；2017.07.15 |
| 1. 改进教学（考核）方式方法，提高教学质量。 2016.01～2017.07 |
| 1. 积极投入专业评估、教风学风（考风）建设、教学思想讨论等工作。 2016.09～2017.07 |
| 1. 参加教研学习与讨论，按要求进课堂听课交流，每学期2次。 2016.01～2017.07 |
| 1. 积极进行教学研究与探索，申报、完成（结题）教研教改项目，撰写教学研究论文。 2016.01～2017.07 |
| 1. 应积极配合学院开展教学工作（毕业论文、实习、讲座、授课等）（含外聘教师）。 2016.01～2017.07 |
| 专家审核  （2017年7月） | 1. 在专家进校考察期间无特殊原因不得外出。 2017.07 |
| 1. 以饱满的热情、积极的态度、严谨的作风迎接专家听课、看课。 2017.07 |
| 1. 根据需要配合专家走访实验室、实习实训基地。 2017.07 |
| 1. 配合开展专家召集的教师座谈会。 2017.07 |
| 整改提高  （2017年8月以后） | 1. 根据学校和学院的要求，积极投身整改与提高工作。 2017.08 |

责任教师签字：

学院法人签章：

长江大学动物科学学院

2016.06.23